附件1

四川省事业单位工作人员年度考核登记表

(2016年度)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | | **性别** |  | **出生年月** |  | **参加工作时间** |  |
| **政 治**  **面 貌** | |  | | **文化程度** |  | **现聘岗位类别、等级** | |  | |
| **起聘时间** | |  | |
| **工作单位及职务** | | |  | | | | | | |
| **分管（从事）工作** | | |  | | | | | | |
| **本**  **人**  **述**  **职** |  | | | | | | | | |
| **本**  **人**  **述**  **职** |  | | | | | | | | |
| **主管领导评语** | | | | | | **考核小组确定等次意见** | | | |
| **签 名：**  **年 月 日** | | | | | | **签 名：**  **年 月 日** | | | |
| **被考核人意见** | | | | | | **考核等次结果** | | | |
| **签 名：**  **年 月 日** | | | | | | **单位盖章**  **年 月 日** | | | |

**填表说明：**

1.本表供事业单位管理人员、专业技术人员和工勤技能年度考核登记使用。

2.本表中“个人述职”应主要概述本年度履行聘用合同、岗位职责，完成工作任务、学习培训等情况以及成绩、问题、建议、体会等。专业技术人员应将完成的主要专业技术工作、创造发明及成果和著作、论文及重要技术报告予以登记。

3.如需增加考核登记项目或填写内容较多，可另行附页。

附件2

工作人员年度考核登记表

(2016年度)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | | **性别** |  | **出生年月** |  | **参加工作时间** |  |
| **政 治**  **面 貌** | |  | | **文化**  **程度** |  |  | |  | |
| **工作单位** | | |  | | | | | | |
| **工作岗位** | | |  | | | | | | |
| **本**  **人**  **总**  **结** |  | | | | | | | | |
| **本**  **人**  **总**  **结** |  | | | | | | | | |
| **主管领导评语** | | | | | | **等次意见** | | | |
| **签 名：**  **年 月 日** | | | | | | **签 名：**  **年 月 日** | | | |
| **被考核人意见** | | | | | | **考核等次结果** | | | |
| **签 名：**  **年 月 日** | | | | | | **单位盖章**  **年 月 日** | | | |