四川省都江堰水利发展中心

**2023年度都江堰灌区**人民渠第一管理处**防汛应急抢险**采购项目

采购项目编号：

竞

争

性

谈

判

文

件

四川省都江堰水利发展中心

2023年9月22日

#

# 第一章 采购公告

四川省都江堰水利发展中心拟对2023年度都江堰灌区人民渠第一管理处防汛应急抢险项目采用竞争性谈判采购，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本次采购。

1.项目基本情况

**1.1采购项目名称**： 2023年度都江堰灌区人民渠第一管理处防汛应急抢险项目；

**1.2采购项目编号**：/

**1.3采购人**：四川省都江堰水利发展中心。

2.资金情况

**2.1资金来源**：自有资金；

**2.2控制价（最高限价）**：¥ 927735.00 元（大写：玖拾贰万柒仟柒佰叁拾伍元整）；

3.采购项目简介：

3.1对锦水河进水闸胸墙、胸墙与闸墩连接处，拦河闸闸室、闸槽等进行修复，枢纽的拦河闸5-7#闸门及钢绳更换。

3.2人民渠干渠桩号86+550～86+650段（整治段桩号86+550～86+590），对该段干渠右岸渠堤背坡修建C25砼挡土墙40m，左岸背坡修建C25砼挡土墙长10m，整治渠堤背坡排水沟30m。

 3.3工程设计图纸及清单涉及的其他内容（详见工程量清单）。

4.邀请供应商

本次谈判邀请在四川省都江堰水利发展中心人民渠第一管理处（网址：http://www.dujiangyan.com.cn/rmqyc.dhtml）上以公告形式发布。

5.供应商资格要求

**5.1**符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

**5.2**截止投标前无财产被接管或冻结的情况；

**5.3供应商（企业）：**应具备水利水电工程施工总承包三级及以上资质和安全生产许可证，同时具备闸门生产能力和水工钢闸门生产实体工厂，具有生产水工钢闸门的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。

**5.4项目经理：**应具备二级及以上注册建造师（水利水电工程专业）执业资格；具有水利行政主管部门颁发的安全生产考核合格证（B证）。（注册执业资格证和安全生产考核合格证复印件盖供应商鲜章）

**5.5项目技术负责人（如有）：**具有水利水电工程相关专业中级及以上职称。（职称资格证复印件盖供应商鲜章）

**5.6类似项目业绩：**2020年1月1日以来，已完工或正在施工单项合同金额100万元及以上水利工程施工及水工钢闸门（单孔设计过闸流量20m3/s）制作、安装业绩。

①已完工的类似项目业绩以完（竣）工验收证明（报告、鉴定书），业绩时间以完（竣）工验收证明（报告、鉴定书）时间为准。

②正在施工的类似项目业绩以合同签订时间为准。

6.禁止参加本次采购活动的供应商

采购人/采购代理机构/供应商将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询递交了响应文件的供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图。截至响应文件提交截止日，被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人名单、重大税收违法失信主体的供应商，不得参与本项目采购活动。

7.报名时间及方式

**7.1报名方式**：线下报名。

**7.2报名时间**：2023年9月 26 日—2023年9月 28 日（工作日9:00—17:00，北京时间），现场报名并获取采购文件，逾期不予受理。

**7.3报名地址**：四川省彭州市天彭街道东南市街67#，504室；联系人：贾老师，联系电话：15184472065。

**7.4报名需提供的资料**：①供应商介绍信；②营业执照或事业法人登记证副本复印件加盖公章；③经办人身份证复印件加盖公章。注：开具供应商介绍信时需写明项目名称、经办人姓名、手机号码、邮箱及办理具体事宜等内容。

8.递交响应文件截止时间

2023年10月 12 日 10 点 00 分（北京时间），在截止时间后送达的响应文件为无效文件，将被拒收。

9.递交响应文件地点

四川省彭州市天彭街道东南市街67#，504室。本次采购不接受邮寄的响应文件。

10.响应文件开启时间

2023年10月 12 日 10 点 00 分（北京时间）在谈判地点开启。

11.谈判地点

四川省彭州市天彭街道东南市街67#（四川省都江堰水利发展中心人民渠第一管理处）。

12.质疑、询问受理

四川省彭州市天彭街道东南市街67#，504室；联系人：贾老师，联系电话：15184472065。（只接受书面质疑、询问）

13.投诉受理

四川省都江堰水利发展中心纪审处（只接受书面投诉）。

14.谈判费用

**14.1谈判保证金**：不收取谈判保证金。

**14.2其他费用**：供应商应自行承担参加谈判活动的全部费用。

15.联合体

接受。

采用联合体参加竞争性采购时，联合体单位总数不超过两家，联合体双方应签订联合体协议书，需明确联合体牵头人及各方的权利义务；联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中竞争性采购。

16.联系方式

**联系人**：贾老师

**联系电话**：15184472065

**邮箱**：514158287@qq.com

# 第二章 供应商须知前附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 控制价（实质性要求） | 控制价： 927735.00 元（人民币）报价超过最高限价,其响应文件按无效处理。 |
| 2 | 低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求） |

|  |
| --- |
| 1.供应商最终报价低于控制价85%或者低于其他有效供应商报价算术平均价90%，有可能影响履约质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场1个小时内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.供应商书面说明应当由其法定代表人或者其授权代表签字确认或者加盖公章，否则无效。3.供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。 |

 |
| 3 | 预付款 | 签约合同价的20%（转为第1次进度款） |
| 4 | 履约保证金 | 🞎本项目不收取履约保证金🗹本项目收取履约保证金（采购合同总金额的10%）缴纳方式：履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。收款单位：四川省都江堰水利发展中心开户行：中国建设银行股份有限公司都江堰幸福大道支行 银行账号：51001586938050667774-0003缴纳时间：中标通知书领取后，合同签订前。注：提供保函的的担保机构必须是依法成立的具有相关资质和偿付能力的担保机构。保函是银行等金融机构出具的，保函必须要在中国人民银行征信系统能够进行查询，否则将取消成交资格，采购人将重新确定成交供应商，并依法追究法律责任。履约保证金退还方式：根据中标人履约保证金提交方式原路退回。履约保证金退还时间：履约验收合格后30日内无息退还。履约保证金不予退还情形：中标人不履行与采购人订立的合同的，履约保证金不予退还。履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。 |
| 5 | 合同转（分）包 | **不接受** |
| 6 | 评审方法 | **最低评标价法** |
| 7 | 谈判有效期 | 谈判响应文件递交截止后60天 |
| 8 | 澄清和修改 | 1.澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起1个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。2.各投标人在投标截止时间前务必登陆四川省都江堰水利发展中心人民渠第一管理处官网—公示公告栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为采购文件的有效组成部分。 |
| 9 | 现场考察 | 不组织 |
| 10 | 递交响应文件清单 | 1.资格性响应文件**1**正**2**副电子文档（U盘）1份；2.其他响应文件**1**正**2**副电子文档（U盘）1份。 |
| 11 | 其他 | 本项目二轮报价或多轮报价（谈判小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价），请各供应商在30分钟内按相应内容回复，如供应商未能在规定时间进行回复的，视同放弃该权利，则其前次报价为最终报价。 |

# 第三章 供应商须知

## （一）总则

**1.适用范围**

1.1本谈判文件仅适用于本次谈判所叙述的采购项目。

1.2本谈判文件的解释权归采购人所有。

**2.合格的供应商**

2.1符合谈判公告中载明的资格要求。

2.2具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

2.3不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

2.4遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

2.5按照规定获取了采购文件，属于实质性参加本项目采购活动的供应商。

**3.供应商参与谈判活动的费用**

供应商自行承担与参加谈判采购活动有关的一切费用。

**4.充分与公平竞争保障措施**

4.1利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

4.2利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

4.3前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范（技术标准）编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范（技术标准）编制。

4.4同一母公司的两家以上的子公司不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

4.5回避。采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

①参加采购活动前1年内与供应商存在劳动关系；

②参加采购活动前1年内担任供应商的董事、监事；

③参加采购活动前1年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

⑤与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

本项目采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人。本项目采购活动中需要依法回避的相关人员是指谈判小组成员。供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人书面提出回避申请，并说明理由。采购人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## （二）谈判文件

1.谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

2.供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加谈判或成交资格，并承担相应的法律责任。

## （三）响应文件

1.供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

2.资格性响应文件和其他响应文件正本1份副本2份电子文档U盘1份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

3.响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

4.供应商需符合采购文件中实质性要求规定，实质性要求包括：控制价（最高限价）、充分与公平竞争保障措施、合同转（分）包、重要文书格式、商务条款中必须响应和满足的规定条款等。

## （四）成交事项

1.采购人授权谈判小组按推荐的成交候选供应商顺序直接确定成交供应商。

2.采购人确定成交供应商过程中，发现候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

（1）候选供应商属于禁止参加本项目采购活动的；

（2）候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动；

（3）候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

（4）候选供应商提供虚假资料；

（5）候选供应商恶意串通。

候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位序候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

## （五）合同事项

1.成交供应商应在成交通知书发出之日起30日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

2.成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与后一位序的候选供应商签订采购合同，以此类推。

3.补充合同：采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

# 第四章 采购项目资格、技术、服务、商务要求及合同主要条款

一、项目介绍

本项目为2023年度都江堰灌区人民渠第一管理处防汛应急抢险项目，项目地点位于成都市新都区、德阳市旌阳区境内，主要建设内容：

1、对锦水河进水闸胸墙底部与弧形闸门接触面的预埋件及混凝土进行拆除、冲洗，植筋，重新埋设预埋件后浇筑C30砼。

对枢纽的进水闸、拦河闸闸室底部产生空腔或孔洞的地方清洗、植筋，重新浇筑水下C30膨胀砼填补。

对枢纽的拦河闸5-7#闸门及钢绳更换（国标316不锈钢钢丝绳φ16mm），闸室宽12m，高2m。

2、人民渠干渠桩号86+550～86+650段（整治段桩号86+550～86+590），对该段干渠右岸渠堤背坡修建C25砼挡土墙40m，左岸背坡修建C25砼挡土墙长10m，整治渠堤背坡排水沟30m。

 3、工程设计图纸及清单涉及的其他内容（详见工程量清单）。

2023年度都江堰灌区人民渠第一管理处防汛应急抢险项目，采购最高限价为 927735.00 元（人民币）。

二、供应商必须提交的资格证明材料：

1.营业执照副本；（加盖供应商公章）

2.其他类似效力要求：法定代表人（主要负责人/经营者）授权书原件及法定代表人（主要负责人、经营者）代理人身份证明材料复印件（注：授权书按竞争性谈判文件第六章“法定代表人（主要负责人/经营者）授权书”格式提供；如响应文件均由供应商法定代表人（主要负责人、经营者）签署的，不需提供法定代表人（主要负责人/经营者）授权书及代理人身份证明材料复印件，但必须提供法定代表人（主要负责人、经营者）身份证明材料复印件加盖供应商公章。）

3.供应商资质证书、安全生产许可证书；（加盖供应商公章）

4.拟派项目经理资格证书、安全生产考核证书（B类）；（加盖供应商公章）

5.拟派项目技术负责人专业职称复印件；（加盖供应商公章）

6.类似项目业绩材料；（按采购公告5.6要求提供）

7.截至响应文件提交截止日，“信用中国”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人名单、重大税收违法失信主体网页查询截图。（加盖供应商公章）

8.谈判文件要求的其他材料；

三、工程需求一览表及主要技术指标参数要求

1.工程量清单（另附）。

2.图纸（另附）。

四、服务要求

1.服务内容：

2.成果要求：

五、商务要求

1.完工地点：采购人指定地点；

2.工期要求：90日历天；

3.质量标准：合格（按国家标准执行）；

4.缺陷责任期：工程完工验收合格后12个月

5.工程质量保修期：工程完工验收合格后12个月

6.安全责任条款：在运输、安装、调试等整个施工过程中，发生的所有安全事故责任均由供应商承担。

7.质量保证金：详见合同约定

六、合同主要条款

1.付款方式：采购人在工程形象进度达到50%时支付第一次工程进度款，支付到签约合同价的40%；工程完工后，发包人支付审核的工程结算总额的85%，发包人未支付的累计工程款，待工程完工结算审计或审核审定后的30日内支付完毕。在完工结算时，按签约合同价的3%预留质量保证金，1年后无息退还。

2.合同争议处理：采购合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商解决不成的，提交都江堰市仲裁委员会仲裁。

# 第五章 评审和谈判

一、评审方法

本项目采用最低评标价法，最低评标价法是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且评审价最低的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、谈判方法

1.采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性倾向性意见，不得超出谈判文件所述范围。

2.资格性审查

本项目需要谈判小组进行资格性审查。谈判小组应依据谈判文件的规定，对**资格性响应文件**是否按照规定要求提供资格性证明资料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

谈判小组对所有供应商响应文件进行评审。

3.有效性、完整性和响应程度审查

本项目需要谈判小组对通过资格性审查的供应商进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

4.竞争性谈判小组所有成员集中与通过审查的供应商按签到顺序分别进行谈判。

5.在谈判过程中，针对第四章、第六章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，谈判小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据谈判情况实质性变动相关内容，但不得变动谈判文件的其他内容。谈判小组对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组会及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

6.谈判结束后，要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价，若供应商未在规定时间内提交报价，则视上一轮报价为该供应商最终报价；在谈判内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价。

7.在提交最后报价之前，供应商可以根据谈判情况退出谈判。

8.谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后评审价由低到高的顺序提出3名成交候选人并评价。若出现评审价相同的情况，按照技术指标优劣顺序推荐。

9.对于响应文件中含义不明确同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清说明或者补正。

10.复核：

10.1谈判小组复核：供应商最后报价结束后，谈判小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

10.2采购人现场复核评审结果：推荐成交候选供应商后，谈判小组拟出具评审报告前，采购人代表在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核。

11.编写评审报告。

三、谈判流程

谈判工作由采购人负责组织，具体谈判由组建的评审小组负责。谈判流程如下：

**1.谈判前准备工作：**采购人代表介绍采购项目基本情况→采购人代表组织供应商签到→采购人代表组织递交响应文件签收→采购人代表组织采购人、监督人、谈判小组签到→采购人代表组织响应文件密封检查。**详见附件1—4**

**2.谈判过程工作：**谈判小组组织资格性文件审查→谈判小组组织其他响应文件审查→谈判小组组织第二轮（最后一轮）报价→谈判小组组织复核→谈判小组出具评审报告。**详见附件5—10**

# 第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式（不包括签字盖章），除格式中明确将该格式作为实质性要求的，不具有强制性。

二、响应文件实质性格式部分：响应文件中签字或盖章处、其他类似效力要求（详见第四章第二条第2点规定）、标注实质性要求的格式。

三、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

四、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

**第一部分“资格性响应文件”格式**

**（正本/副本）**

**XX项目**

**资格性响应文件**

**供应商名称：**

**采购项目编号：**

**XX年XX月XX日**

**格式1-1**

**一、法定代表人（主要负责人/经营者）授权书**

四川省都江堰水利发展中心：

本授权声明：（单位名称）,法定代表人（主要负责人、经营者）姓名授权（被授权人姓名）为我方参加项目（项目编号： ）竞争性谈判采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人、经营者）签字或加盖印章：

职务：

被授权人签字或加盖印章：

职务：

日期：

说明：

1.供应商为法人的提供法定代表人授权书，其余提供主要负责人/经营者授权书。

2.授权书附有法定代表人（主要负责人、经营者）身份证明材料复印件为有效。

3.身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4.供应商为自然人时只需提供身份证明材料即可。

5.身份证明材料如发证机关有年检/审要求的则应通过年检/审，如有有效期的则应提供在有效期内的证明材料，如居民身份证正、反面复印件。

法定代表人（主要负责人、经营者）身份证样式（仅供参考）

**身份证复印件背面**

**身份证复印件正面**

**格式1-2**

**二、承诺函**

四川省都江堰水利发展中心：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）截止投标前无财产被接管或冻结的情况；

（八）根据采购项目提出的特殊条件。

二、截至响应文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人、经营者）签字或加盖印章：

职务：

被授权人签字或加盖印章：

职务：

日期：

**格式1-3**

## 三、供应商类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目业主 | 项目名称 | 工程类别 | 开工日期 | 竣工日期 | 建设规模 | 合同价格（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

（按采购公告5.6要求提供，并加盖供应商公章）

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）签字或加盖印章：

职务：

被授权人签字或加盖印章：

职务：

日期：

**格式1-4**

**四、供应商认为须提供的其他的材料**

**第二部分“其他响应文件”格式**

**封面：**

**（正本/副本）**

**XX项目**

**其他响应文件**

**供应商名称：**

**采购项目编号：**

**XX年XX月XX日**

**格式2-1**

## 一、报价函

XXXXXXX（采购人名称）:

1．我方己仔细研究了（项目名称）谈判文件的全部内容，愿意以人民币（大写）

XX（￥）的总报价，工期XX日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到规定要求标准。

2．我方承诺在响应文件有效期天内不修改、撤销响应文件。

3．如我方成交：

(l）我方承诺在收到成交通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照谈判文件规定的金额和方式向采购人缴纳履约保证金。

（3）我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

（4）我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

（5）我方自愿按照谈判文件规定的各项要求完成工程建设项目，最后报价以《最后报价表》为准，接受采购人按照采购合同约定金额支付采购资金。

（6）（其他补充说明）。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人、经营者）签字或加盖印章：

职务：

被授权人签字或加盖印章：

职务：

日期：

**格式2-2**

## 二、承诺函（实质性要求）

XXX（采购人名称）：

我方作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目谈判文件的全部实质性要求。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、国家或行业主管部门对工程项目的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

八、参加本次采购活动，我方完全同意谈判文件关于“充分与公平竞争保障措施”、“合同转（分）包”、商务条款中必须响应和满足的规定条款等的实质性要求，并承诺严格按照谈判文件要求履行。

**九、与我方存在直接控股关系的单位为：XXX；存在管理关系单位为：XXX。**

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人、经营者）签字或加盖印章：

被授权人签字或加盖印章：

职务：

日期：

**格式2-3**

## 三、已标价工程量清单、施工组织设计（实施方案）

1.已标价工程量清单按照工程量清单总说明的相关要求（另册）。

2.施工组织设计（实施方案）格式及内容自拟。

**格式2-4**

## 四、供应商基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 法定代表人（主要负责人、经营者） | 姓名 |  | 技术职称 |  | 联系电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 联系电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）签字或加盖印章：

职务：

被授权人签字或加盖印章：

职务：

日期：

**格式2-5**

## 五、技术、服务、合同条款要求应答表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 响应内容 | 备注 |
| 1 | 项目经理 | ： |  |
| 2 | 项目技术负责人 |  |  |
| 3 | 工期 | 工期总日历天数：天。 |  |
| 4 | 缺陷责任期 | 个月 |  |
| 5 | 分包 |  |  |
| 6 | 价格调整 |  |  |
| 7 | 履约保证金 |  |  |
| 8 | 付款方式 |  |  |
| … | … | … | … |

注：供应商必须根据谈判文件要求据实逐条填写，不得虚假陈述，否则，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人、经营者）签字或加盖印章：

职务：

被授权人签字或加盖印章：

职务：

日期：

**格式2-6**

## 六、项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 执业或职业资格 | 职称 |
| 证书名称 | 证书编号 | 职称专业 | 级别 |
| 1 | 项目经理 |  |  |  |  |  |
| 2 | 项目技术负责人 |  |  |  |  |  |
| 3 | 施工员 |  |  |  |  |  |
| 4 | 质量（检）员 |  |  |  |  |  |
| 5 | 安全员 |  |  |  |  |  |
| 6 | 材料员 |  |  |  |  |  |
| 7 | 资料员 |  |  |  |  |  |
| 8 | 造价人员 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |

注：为降低供应商参加政府采购活动成本，除项目负责人、项目技术负责人以外，该表中的施工员、质量（检）员、安全员、材料员、资料员、造价人员等可以在供应商成交后在采购合同中约定，如需办理施工许可证，人员配备需满足办理施工许可证相关要求。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人、经营者）签字或加盖印章：

职务：

被授权人签字或加盖印章：

职务：

日期：

**格式2-7**

## 七、第N轮（最后）报价表

项目名称：2023年度都江堰灌区人民渠第一管理处防汛应急抢险采购项目

项目编号：XXXXXXXXXXXXXXX

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 报价 |
| 1 | XXX | XX元 |

最后报价（大写人民币）：XXXX

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）签字或加盖印章：

职务：

被授权人签字或加盖印章：

职务：

日期：

说明：1、供应商可不在响应文件中填写并提供此表。此表为谈判结束后，由供应商填写“第N轮（最后）报价表”，经供应商法定代表人（主要负责人、经营者）或代理人签字后密封递交给采购人，由其收集齐后集中递交谈判小组。供应商在响应文件中提交此表的，不影响其响应文件的有效性，其最后报价以谈判结束后提交的“最后报价”为准。

2、报价应是包括谈判文件规定的全部相应内容的报价。

# 第七章 采购合同

## 第一节合同协议书

（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施（项目名称），已接受（承包人名称，以下简称“承包人”)对（标段名称）的投标，并确定其为中标人。发包人和承包人共同达成如下协议。

1.本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）成交通知书；

（2）响应文件；

（3）合同条款；

（4）技术标准和要求(合同技术条款)；

（5）图纸；

（6）已标价工程量清单；

（7）其他合同文件。

2.上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

3.签约合同价：人民币(大写)元(¥元)。

4.承包人项目经理：。

5.工程质量达到标准。

6.承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成、缺陷修复及保修。

7.发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

8.承包人承诺执行监理人开工通知，计划工期为天（或月）。

9.本协议书一式　　份，合同双方各执份。

10.本合同在(填写签订地点)签订。

11.合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：（盖章） 承包人：（盖章）

法定代表人：（签名） 法定代表人：（签名）

或授权代表人：（签名） 或授权代表人：（签名）

单位地址： 单位地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

电子信箱： 电子信箱：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

纳税人识别号： 纳税人识别号：

签订地点： 签订地点：

签订时间： 年 月 日 签订时间： 年 月 日

## 第二节合同条款

1.缺陷责任期：工程完工验收合格后12个月

2.工程质量保修期：工程完工验收合格后12个月

3.合同文件的优先顺序

进入合同文件的各项文件及其优先解释顺序如下：

(1)合同协议书(含补充协议、由发包人法定代表人签发的会议纪要)；

(2)成交通知书；

(3)响应文件；

(4)合同条款；

(5)技术标准和要求；

(6)图纸；

(7)已标价工程量清单；

(8)经双方确认进入合同的其他文件；

(9)安全生产协议书、质量保证书、廉政责任书

4.发包人义务

4.1发包人提供的施工场地范围为：省管水利工程实际管理范围以内。

4.2承包人自行勘察的施工场地范围为：承包人自行协调，使用后复耕，发生的一切费用均由承包人承担。

4.3本工程施工用电、用水、通讯线路、场内交通等临时设施由承包人自行解决，场外临时施工道路由承包人负责，费用由承包人承担。

5.承包人

5.1承包人按照国家、省等有关规定足额支付农民工工资。

5.2承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：根据发包方及总监理工程师批准的施工组织设计和工程的具体情况采取相应的防护措施并负责安全保卫，费用由承包人负责。

5.3承包人应办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续：按国家法律法规和四川省法规规章执行。承包人应遵守政府和有关部门的管理规定，办理相关手续并承担费用。如果承包人因自身原因违反上述有关规定，承包人将承担由此带来的一切损失和相关处罚。

5.4已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：已完工工程末交付发包人之前，承包方负责已完工程的保护，其费用已包含在合同报价中。已完工程的的成品受到的损害，由承包人负责维修，费用由承包人承担。

5.5施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护建筑)、古树名木的保护要求及费用承担：由承包人承担。

5.6施工场地清洁卫生的要求：按《城市市容环境卫生管理条例》、《建设工程施工现场管理规定》等相关要求，做好施工场地及周边清洁卫生，文明施工。在签发交工证书时，承包人应从施工现场清除并运出承包人装备、剩余材料、垃圾和各种临时设施，并保持整个现场及工程整洁，达到监理工程师认为合格的使用状态。费用已包含在投标报价内。

5.7双方约定承包人应做的其他工作：

①承包人对合同工程的管理：在工程施工期间，为加强管理和认真履行合同义务，承包人应按采购文件承诺委派项目经理、项目技术负责人和其他现场管理人员，应保证及时到位并常驻现场每月不低于25天。项目经理、项目技术负责人离开工地须向业主书面请假，未经业主同意，擅自离开工地的，承包人根据擅自离开工程天数或平均每月驻工地不足25天的天数向业主缴纳500元/天的违约金。未征得工程发包人书面同意更换项目经理、项目技术负责人的，承包人须向业主交纳2000元/人次的违约金，业主有权终止本合同的实施。

②承包人的现场管理人员：本合同签订后3日内，承包人应按采购文件承诺委派驻现场的各类专业技术人员和质检人员，按开工通知要求及时进场施工，保证施工使用的临时设施配置。发包人和监理工程师有权清退不具备此类合格证件的人员离开施工现场。承包人须及时补充完善采购文件承诺的人员配备。

③安全、保卫与环境保护在实施和完成本合同工程及其缺陷的修复的整个过程中，承包人应该：充分关注和保障所有在现场工作人员的安全，采取有效措施，使现场和合同工程的实施保持有条不紊，以免使上述人员的安全受到威胁；为了保护本合同工程免遭损坏，或为了现场附近和过往群众的安全与方便，在确有必要的时候和地方，或当监理工程师或有关主管部门要求时，应自费提供照明、警卫、护棚、警示标志等安全防护设施；承包人应熟悉和遵守环境保护法，并切实执行技术规范中有关环境保护方面的要求和规定。

④工程管护从开工之日起，承包人应全面负责管护本合同工程和将用于或安装在本合同工程的材料、设备，直到本合同工程交工证书签发之日为止。此后的管护责任即交给发包人。

⑤弥补损失和损害的责任：在承包人负责照管与维护期间，如果本合同工程或其组成部分等损失和损害，不论出于什么原因（除不可抗力除外），承包人均应自费弥补，达到合同要求。

⑥料场使用费除另有规定外，承包人应承担并支付为获得本合同工程所需的材料等所发生的料场使用费及其他开支或补偿费。

⑦承包人实施和完成本合同工程及缺陷修复工程中的一切施工作业，应不影响邻近建筑物、构造物的安全与正常使用，也不干扰群众的通行方便。如果发生上述情况，并由此导致索赔、赔偿、诉讼等，应由承包人承担一切责任及费用。

⑧完工验收的现场清理完工验收时，承包人应从施工现场清除并运出承包人装备、剩余材料、垃圾和各种临时设施，并保持整个现场及工程整洁，达到监理工程师和发包人认为合格的使用状态，但承包人在现场指定范围内保留为缺陷责任期内履行本身义务所需的材料、装备及临时设施除外。

⑨承包人在工程完工验收合格后6个月以内提供完工（竣工）图纸6套，数字化档案1套(U盘或移动硬盘)，竣工档案纸质资料1套。延迟未提交，承包人向发包人支付违约金500元/天。

5.8严禁承包人将项目分包，承包人派驻施工现场的项目经理和技术负责人与投标文件不符的（特殊情况已按更换程序办理的除外），视同转包，并依法严格查处。

6.施工安全、治安保卫和环境保护

6.1发包人对施工安全责任的约定：负责派驻的工作人员监督安全生产工作。

6.2承包人进场后负责收集施工安全所需资料，并承担相关费用。

6.3合同约定的安全作业环境及安全施工措施和按要求需要增加的安全、环保等措施所需费用包括在相关工作的合同价格中，发包人不另行增加费用。

6.4承包人对施工安全责任的约定：对施工现场的一切伤害等安全事故负责，损失和费用由承包人自行承担。

6.5承包人应按创建文明建设工地的规划和办法，履行职责，承担相应责任。除合同另有约定外，所需费用应含在已标价工程量清单中，发包人不另行增加费用。

7.开工和完工

7.1若发包人未能按合同约定向承包人提供开工的必要条件，承包人有权要求延长工期。发包人同意延长工期，但不另行增加费用。

8.2完工

工程建设项目完工日期：以开工令发布后个 日历天为完工日期；单项工程完工日期：/；单位工程完工日期：/。

7.3发包人的工期延误

在履行合同过程中，由于发包人的下列原因造成工期延误的，发包人只同意延长工期，不增加费用和不支付利润。

7.4本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：

(1)日降雨量大于200mm的；

(2)风速大于/m/s的8级以上台风灾害；

(3)日气温超过38℃的高温连续大于5天；

(4)日气温低于-5℃的严寒连续大于5天；

(5)其它异常恶劣气候灾害。

异常恶劣的气候影响工期的，发包人只补偿工期，不补偿费用。

7.5承包人的工期延误

由于承包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或监理人认为承包人施工进度不能满足合同工期要求的，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。由于承包人原因造成工期延误，承包人应支付逾期竣工违约金1000元/天。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。

7.6工期提前

提前完工的奖励办法：无。

8暂停施工

8.1承包人暂停施工的责任

承包人承担暂停施工责任的情形：1、承包人原因造成质量、安全事故等引起的暂停施工；2、由于承包人原因，出现了危及生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件。因承包人责任引起的暂停施工，对发包人造成损失的，由承包人承担责任及赔偿。

8.2发包人暂停施工的责任

由于发包人原因引起的暂停施工造成工期延误的，发包人只补偿工期，不补偿费用。

8.3暂停施工后的复工：监理人发出复工通知后，监理人应和承包人一起对受到暂停施工影响的工程、材料和工程设备进行检查。承包人负责修复在暂停施工期间发生在工程、材料和工程设备上的任何损蚀、缺陷或损失，修复费用由造成暂停施工的责任人承担。

9工程质量

9.1工程质量验收按技术标准和要求(合同技术条款)及其他相关规定执行。工程质量应达到国家现行《水利水电工程施工质量检验与评定规程》合格标准。

10变更

清单漏项参考类似清单项目，无类似参考项目，双方协商确定。变更总额控制在签约合同价5%以内。

11价格调整

不调整。

12保险

12.1工程保险

建筑安装工程一切险及第三者责任险投保人：承包人投保。

保险期限为：本合同的工程险的生效日从开工之日起算，至质量保修期结束止。

12.2其它保险

需要投保的其它内容：人员工伤事故险、人身意外伤害险按发包人、承包人各自管辖的人员投保。承包人自带的施工机械设备、施工器具、试验设备及器材、进场的材料和工程设备等保险，由承包人购买且必须符合及满足相应规范和规定要求，费用也由承包人承担，保险期限应覆盖合同有效期。

13发包人违约

发包人违约，可延长工期，但不支付违约金，也不补偿费用。

14争议的解决：合同当事人友好协商解决不成的向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。

15其他约定：承包人应协调好周边关系，搞好安全文明施工，因承包人原因发生纠纷，后果由承包人负责。

## 二、其他协议

1.安全生产协议书（格式自拟）

2.质量保修书（格式自拟）

3.廉政责任书（格式自拟）

附件1

供应商签到表

项目名称： 项目编号：

谈判时间： 谈判地点：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 供应商代表签字 | 联系电话 | 身份证号码 | 签到时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

附件2

递交响应文件签收表

项目名称： 项目编号：

谈判时间： 谈判地点：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | 递交时间 | 联系方式 | 签收确认 | 密封合格与否（签收人确认） |
|  | 2023年 月 日 时 分 | 联系人： 电话：  | 供应商代表签字：  | 是/否 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件3

采购人、监督人、谈判小组签到表

项目名称： 项目编号：

谈判时间： 谈判地点：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 | 签到时间 | 联系电话 | 组长（√） |
| 采购人代表 |  |  |  |  |  | **/** |
|  |  |  |  |  | **/** |
| 监督代表 |  |  |  |  |  | **/** |
|  |  |  |  |  | **/** |
| 谈判小组 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件4

响应文件密封检查确认表

项目名称： 项目编号：

谈判时间： 谈判地点：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 密封标志合格 | 密封标志不合格的主要原因 | 供应商代表签字确认 |
| 1 |  | □合格 □不合格 |  |  |
| 2 |  | □合格 ☑不合格 |  |
| 3 |  | □合格 □不合格 |  |
| 4 |  | □合格 □不合格 |  |
| 5 |  | □合格 □不合格 |  |
| 6 |  | □合格 □不合格 |  |

监督代表签字：

附件5

资格性响应文件审查表

项目名称： 项目编号：

谈判时间： 谈判地点：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资格条件供应商名称 | 是否属于禁止参加采购活动的供应商 | 是否满足谈判文件中的其他资格性要求 | 是否通过 | 不通过原因 |
|  |  |  | 🞎 通过 🞎 不通过 |  |
|  |  |  | 🞎 通过 🞎 不通过 |  |
|  |  |  | 🞎 通过 🞎 不通过 |  |
|  |  |  | 🞎 通过 🞎 不通过 |  |
|  |  |  | 🞎 通过 🞎 不通过 |  |
| **注：资格性响应文件只有通过以上全部条件才能通过审查，以上所有条件栏目下，“√”表示通过，“×”表示不通过。** |  |

**谈判小组组长签字： 谈判小组成员签字：**

附件6

响应文件审查表

项目名称： 项目编号：

谈判时间： 谈判地点：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **供应商名称** | **响应文件的有效性、完整性和响应程度审查情况** | **未通过有效性、完整性和响应程度审查的原因** |
|  | 🞎通过 🞎不通过 |  |
|  | 🞎通过 🞎不通过 |  |
|  | 🞎通过 🞎不通过 |  |
|  | 🞎通过 🞎不通过 |  |

**谈判小组组长签字： 谈判小组成员签字：**

附件7

谈判情况记录表

项目名称： 项目编号：

谈判时间： 谈判地点：

|  |
| --- |
| 1、对谈判文件是否完全理解？ |
| 2、对谈判文件的服务、技术、商务要求是否完全响应？ |
| 3、对响应文件有无补充？ |

**供应商名称：**

**供应商代表签字：**

**评审小组签字：**

附件8

报价一览表

项目名称： 项目编号：

谈判时间： 谈判地点：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 首轮报价（元） | 最终报价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 谈判小组成员（签字）： |
| 报价过程监督人员签字确认： |

附件9

复核报告

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目编号** |  |
| **评审结果是否****符合规定** | **资格性审查认定错误** | **是（ ） 否（ ）** |
| **有效性、完整性和响应程度审查认定错误** | **是（ ） 否（ ）** |
| **复核建议意见** | **现场修改评审结果** | **是（ ） 否（ ）** |
| **现场重新评审** | **是（ ） 否（ ）** |
| **复核人员签字** |  |
| **监督人员签字** |  |

附件10

 **（项目名称）**

**评**

**审**

**报**

**告**

**项目编号：**

**四川省都江堰水利发展中心**

**2023年 月 日**

**一、采购活动基本情况介绍**

（一）采购项目基本情况介绍

详见谈判文件第 章。

（二）采购过程基本情况介绍

1、四川省都江堰水利发展中心拟对 （项目名称）采用竞争性谈判方式进行采购，邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。

2、邀请供应商方式：采购公告于2023年 月 日在四川省都江堰水利发展中心官网发布。

3、提供谈判文件时间为：2023年 月 日至2023年 月 日。

**二、谈判方法和标准**

严格按照谈判文件规定的评审方法及评审标准进行评审。

**三、报名供应商名单**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**四、评审地点和评审委员会成员名单**

（一）评审日期和地点： 年 月 日 ： （北京时间）, 。

（二）评审委员会成员名单。根据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关规定，成立了由3人组成的评审委员会（其中，组长： ，成员： 负责本次采购项目的评审工作。

**四、采购情况**

（一）按照《谈判文件》规定的时间，于 年 月 日 ： （北京时间），在 进行了谈判会。

（二）谈判时间及递交响应文件截止时间为： 年 月 日 ： （北京时间），共收到 家供应商的响应文件，名单如下：

|  |
| --- |
| 供应商名单 |
| 包号 | 序号 | 供应商名称 |
|  | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

（三）谈判会由 主持，监督代表 进行现场监督。

（四）谈判会过程中，由各供应商代表和现场监督 老师对响应文件的密封性进行了检查。

（五）谈判会过程是否顺利（如不顺利，请陈述基本事实）

顺利。

**五、评审情况及说明**

（一）评审过程情况

1、评审过程程序执行情况。

严格按照本项目谈判文件和相关法律法规执行。

2、评审过程是否存在应当停止评审的情形。

否。

3、谈判文件内容是否修改。（如有，修改部分是否取得采购人同意）

谈判文件内容无修改。

4、修改内容。

无。

5、供应商响应文件是否变更。

否。

6、采购人复核要求修改评审结果或者重新评审情况的陈述。

无。

（二）有效供应商名单。

|  |
| --- |
| 有效供应商名单 |
| 序号 | 供应商名称 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

（四）无效供应商名单及原因。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 原因 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

（五）供应商澄清情况

无。

（六）供应商的报价情况。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 第一轮报价（人民币元） | 最终报价（人民币元） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**六、评审结果**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 排序 | 供应商名称 | 评审价 |
| 第一名 |  |  |
| 第二名 |  |  |
| 第三名 |  |  |

**七、评审委员会推荐意见**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成交候选人顺序 | 供应商名称 | 报价金额（人民币元） | 推荐理由 |
| 第一成交候选人 |  |  | 质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求，且评审价最低 |
| 第二成交候选人 |  |  |  |
| 第三成交候选人 |  |  |  |

**八、评审委员会成员有不同意见的说明**

本成员对评审过程和评审结果有不同意见，特说明如下：

无。

谈判小组组长签字：

谈判小组成员签字：