四川省都江堰水利发展中心工会委员会

**传承古堰文明，引领现代水利——都发中心职工迎春文化活动服务**采购项目

竞

争

性

磋

商

文

件

（服务类）

都江堰市

四川省都江堰水利发展中心工会委员会

2024年12月

## 第一章 磋商公告

四川省都江堰水利发展中心工会委员会拟对传承古堰文明，引领现代水利——都发中心职工迎春文化活动服务采购项目采用竞争性磋商采购，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本次采购。

1.项目基本情况

1.1采购项目名称：传承古堰文明，引领现代水利——都发中心职工迎春文化活动服务

1.2采购人：四川省都江堰水利发展中心工会委员会。

2.资金情况

2.1资金来源： 自有资金 ；

2.2控制价（最高限价）：10万元（大写：壹拾万元）；

3.采购项目简介：

本采购项目聚焦于都发中心精神文明建设，开展“传承古堰文明，引领现代水利——都发中心职工迎春文化活动”的全面筹备。采购范围涵盖活动所需的各类关键要素，包括表演场地、舞台搭建材料及与之配套的工作指导服务，此次采购将严格遵循相关质量与预算标准，精心筛选优质供应商，确保各环节紧密配合，为职工提供一个开展文化活动的平台，展现职工辞旧迎新、对美好明天向往的场景片段，进一步凝聚都发中心全体职工在2025年里，坚持“传承古堰文明，引领现代水利，服务灌区、造福人民”发展理念，深入打造“国际知名、国内一流”灌区榜样而共同奋斗。

4.邀请供应商

本次磋商邀请在四川省都江堰水利发展中心官网上以公告形式发布。

5.供应商资格要求

5.1.具有独立承担民事责任的能力；

5.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

5.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5.4具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.5参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5.6法律、行政法规规定的其他条件；

5.7参加本项目采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人近三年内无行贿犯罪记录；

5.8提供响应文件递交截止日之前，供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人名单、重大税收违法失信主体的网页查询截图并加盖供应商公章；

5.9采购人根据采购项目提出的特殊条件：没有写无

6.禁止参加本次采购活动的供应商

采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询递交了响应文件的供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图。截至本项目响应文件递交截止日，列入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得参与本项目采购活动。

7.报名时间及方式

7.1报名方式：线下报名。

7.2报名时间： 2025 年 1 月 7 日— 2025 年 1 月 9 日（工作日9:00—17:00，北京时间），报名并获取采购文件，逾期不予受理。

7.3报名地址：都江堰公园路60号 ；联系人： 解斌 ，联系电话： 87192139 。

7.4报名需提供的资料：①供应商介绍信；②营业执照或事业法人登记证副本复印件加盖公章；③经办人身份证复印件加盖公章。注：开具供应商介绍信时需写明项目名称、经办人姓名、手机号码、邮箱及办理具体事宜等内容。

8.递交响应文件

8.1截止时间： 2025 年 1 月 13 日 10 点 00 分（北京时间），在截止时间后送达的响应文件为无效文件，将被拒收。

8.2递交地址：四川省都江堰市公园路60号 ，本次采购不接受邮寄的响应文件。

9.响应文件开启时间和地点

9.1开启时间： 2025 年 1 月 13 日 10 点 00 分（北京时间）。

9.2磋商地点：四川省都江堰市公园路60号 。

10.联系方式

联系人： 解斌

联系电话： 87192139

邮箱： 769776572@qq.com

## 第二章 供应商须知附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 控制价（最高限价）  （实质性要求） | 控制价（最高限价）：10万元  超过最高限价的报价无效。 |
| 2 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 3 | 联合体 | 不接受 |
| 4 | 合同转（分）包  （实质性要求） | 不接受 |
| 5 | 澄清和修改 | 1.澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起1个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。  2.各投标人在投标截止时间前务必登陆都发中心官网—公示公告栏目查询是否有更正公告，否则造成的一切后果由投标人自行承担。网上公布的更正公告视同通知了所有投标人，为采购文件的有效组成部分。 |
| 6 | 磋商情况公告 | 磋商结果在四川省都江堰水利发展中心官网  (<http://dujiangyan.com.cn/index.dhtml>)公告 |
| 7 | 响应文件有效期 | 本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起60天。 |
| 8 | 磋商保证金 |  |
| 9 | 履约保证金 |  |
| 10 | 质疑、询问 | 联系人： 解斌  联系电话： 87192139 （只接受书面质疑、询问）  地址： 都江堰市公园路60号 |
| 11 | 供应商投诉 | 联系部门：四川省都江堰水利发展中心纪检与审计处  联系地址：都江堰市公园路60号  （只接受书面投诉） |
| 12 | 成交通知书领取 | 联系人：解斌  联系电话：87192139  地址： 都江堰市公园路60号 |
| 13 | 递交响应文件清单 | 1.资格性响应文件**1**正**2**副；  2.其他响应文件**1**正**2**副；  3.相应的电子文档（U盘）1份。 |
| 14 | 代理服务费（如有） | 1.本项目代理服务费按定额人民币4000.00元，由成交供应商在领取成交通知书时支付。   1. 2.转账方式账号如下： 2. 收款单位： 3. 开户银行：   账号： |
| 15 | 合同价形式 | 固定总价 🞎  固定单价 🞎  合同价可调整 🞎  （三选一） |
| 16 | 其他 | 本项目为二轮报价或多轮报价（磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价），请各供应商在30分钟内按相应内容回复，如供应商未能在规定时间进行回复的，视同放弃该权利，则其前次报价为最终报价。 |

## 第三章 供应商须知

## （一）总则

### 1.适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的采购项目。

1.2 本磋商文件的解释权归采购人所有。

### 2. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

2.1 具备本采购文件规定的资格条件；

2.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

2.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加采购活动的供应商。

2.4遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度。

### 3. 磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

**4.充分、公平竞争保障措施（实质性要求）**

4.1利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

4.2利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

4.3同一母公司的两家以上的子公司不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

4.4回避。采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

①参加采购活动前1年内与供应商存在劳动关系；

②参加采购活动前1年内担任供应商的董事、监事；

③参加采购活动前1年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

④与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

⑤与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

本项目采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人。本项目采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人书面提出回避申请，并说明理由。采购人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

**5.响应文件有效期（实质性要求）**

供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

**6.知识产权（实质性要求）**

6.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

6.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

6.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

6.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## （二）磋商文件

1. 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

2. 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

## （三）响应文件

1.供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

2.资格性响应文件和其他响应文件正本1份副本2份，相应的电子文档U盘1份，并在其封面上清楚地标明资格性或其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

3.响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

4.**（实质性要求）**响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。

5.未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

6. 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

## （四）成交事项

1.采购人授权磋商小组按推荐的成交候选供应商顺序直接确定成交供应商。

2.采购人确定成交供应商过程中，发现候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

（1）候选供应商属于禁止参加本项目采购活动的；

（2）候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动；

（3）候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

（4）候选供应商提供虚假资料；

（5）候选供应商恶意串通。

候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位序候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

3.成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## （五）合同事项

1.成交供应商应在成交通知书发出之日起30日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

2.成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与后一位序的候选供应商签订采购合同，以此类推。

3.补充合同：采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

4. 验收结果合格的，成交供应商凭验收证明材料办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金。

## （六） 其他

1.采购文件内容前后有矛盾或不一致时：相关法律法规、规范性文件和强制性标准有专门规定的，以符合相关法律法规、规范性文件和强制性标准的为准；有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以磋商须知前附表为准，如前附表中无相关内容，在保证国家、集体和采购人利益不受损害的情况下按有利于供应商的原则进行处理。

2.本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格、行业标准等描述与国家最新要求不一致时以国家最新要求为准。

## 第四章 采购项目资格、技术、服务、商务要求及合同主要条款

一、项目概述

本采购项目聚焦于传承古堰文明，引领现代水利——都发中心职工迎春文化活动的全面筹备。采购范围涵盖活动所需的各类关键要素，包括表演场地、舞台搭建材料及与之配套的工作指导服务。此次采购将严格遵循相关质量与预算标准，精心筛选优质供应商，确保各环节紧密配合，在丰富文化生活的同时，凝聚都发中心全体职工紧紧围绕“国际知名、国内一流灌区”榜样建设而努力奋斗。

二、供应商必须提交的资格证明材料：

（一）资格证明要求及资格证明资料

1.具有独立承担民事责任的能力。提供以下证明资料（加盖供应商公章）：

（1）供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；

（2）若为事业单位法人：提供“社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；

（3）若为其他组织：提供“对应主管颁发的准许执业证明文件或营业执照”。

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明（提供承诺函原件，详见响应文件格式“承诺函”）；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明（提供承诺函原件，详见响应文件格式“承诺函”）；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函原件，详见响应文件格式“承诺函”）；

5.提供参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（成立不足三年的，从成立之日起计算）的书面声明（提供承诺函原件，详见响应文件格式“承诺函”）；

6.具备法律、行政法规规定的其他条件的证明（提供承诺函原件，详见响应文件格式“承诺函”）。

7.参加本项目采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人近三年内无行贿犯罪记录（提供承诺函原件，详见响应文件格式“承诺函”）。

8.提供响应文件递交截止日之前，供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人名单、重大税收违法失信主体的网页查询截图并加盖供应商公章；

9.采购人根据采购项目提出的特殊条件：

（二）其他类似效力要求及相关证明资料

其他类似效力要求：法定代表人/主要负责人授权书原件及法定代表人/主要负责人代理人身份证明材料复印件（注：授权书按竞争性磋商文件第五章“法定代表人/主要负责人授权书”格式提供；如响应文件均由供应商法定代表人/主要负责人签署的，不需提供法定代表人/主要负责人授权书及代理人身份证明材料复印件，但必须提供法定代表人/主要负责人身份证明材料复印件加盖供应商公章。）

★三、技术、服务要求

1、场地要求：演出场地需能够容纳 300名观众。场地应具备完善的安全设施，包括但不限于消防器材完备且在有效期内、紧急疏散通道畅通无阻且标识明显，以确保在紧急情况下人员能够快速、安全地撤离。场地空间布局要合理，舞台区域面积需满足演出的各类场景搭建需求，舞台面积不少于120㎡，同时要预留出充足的后台空间，用于演员化妆、换装、候场等，后台区域应配备足够数量的化妆台、更衣室和休息座椅等设施。此外，场地的电力供应系统需稳定且充足，能够满足演出过程中舞台灯光、音响设备、视频设备以及其他各类电器设备同时运行的最大功率需求。场地声学效果良好，墙面、天花板等建筑结构应具备一定的吸音和隔音性能，减少外界噪音干扰的同时避免演出声音在场地内产生过度反射而影响音质，保证观众在场地内任何位置都能享受到清晰、饱满的声音效果。场地还需具备良好的通风和空调系统，能够在演出期间保持室内空气清新、温度适宜，为观众和演职人员提供舒适的环境。

2、创意与策划：供应商应根据演出主题和采购人需求，提供具有创新性和吸引力的演出创意及策划方案，包括节目编排、舞台形式、互动环节等方面的设计。

3、 人员配置：导演、现场执行、后勤、安保等，确保其具备丰富的文艺演出经验和专业技能，能够高质量地完成演出任务。

4、场地布置：对演出场地进行合理规划和布置，包括观众席安排、后台区域设置、出入口规划等，确保演出流程顺畅，观众观看体验良好。

5、 灯光设备：提供满足演出需求的专业灯光设备，如电脑灯、LED灯、追光灯等，具备多种灯光效果和色彩变化功能，能够营造出与节目内容相匹配的舞台氛围。

6、音响系统：配备高品质的音响设备，如音箱、调音台、麦克风等，确保演出声音清晰、饱满、无杂音，能够覆盖整个演出场地，同时具备良好的音效处理和调音能力。

★四、商务要求

**1.服务期限：自签到合同之日到2025年1月28日**

**2.服务地点：都江堰市**

**3.付款方式：合同签订后30个工作日内结算。**

**4.验收标准及要求：按照国家、行业等标准进行验收。**

**5.报价要求：**

**（1） 供应商需提供详细的分项报价，包括但不限于舞台搭建费用、灯光音响设备租赁费用、场地租赁费用、场地布置费用、运输及安装调试费用、税费等。每项报价应明确其计价方式、单价及总价。**

**（2） 报价需以人民币为计价货币，并注明报价的有效期，有效期自报价提交之日起不少于[10]天。**

**（3） 供应商应承诺所报价格为完成本活动采购项目所需的全部费用，除采购人提出的合同约定范围内的变更外，不再收取其他任何费用。**

**6.安全责任：**供应商在服务实施过程中的安全责任由成交供应商负全责，采购人不承担任何安全责任，也不承担如发生安全事故产生的任何责任；

**7.专利：**供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

五、合同实质性条款

甲乙双方应根据本招标项目的特点，在不违背竞争性磋商文件的要求、招标承诺的原则下，就具体条款进行修改和增减。

**注意：本章采购需求中标注“★”号的条款为本次磋商采购项目的实质性要求，供应商应全部满足，否则将被淘汰。**

**第五章 响应文件格式**

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

## 第一部分“资格性响应文件”格式

**（正本/副本）**

**XX项目**

**资格性响应文件**

**供应商名称：**

**采购项目编号：**

**XX年XX月XX日**

**格式1-1**

**一、法定代表人/主要负责人授权书**

四川省都江堰水利发展中心工会委员会：

本授权声明： （单位名称） ,（法定代表人/主要负责人姓名、职务） 授权 （被授权人姓名、职务） 为我方参加 项目（项目编号： ）竞争性磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/主要负责人签字或加盖印章：

职 务：

被授权人签字或加盖印章：

职 务：

日 期：

说明：

1.供应商为法人的提供法定代表人授权书，其余提供主要负责人授权书。

2.授权书附有法定代表人/主要负责人身份证明材料复印件为有效。

3.身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4.供应商为自然人时只需提供身份证明材料即可。

5.身份证明材料如发证机关有年检/审要求的则应通过年检/审，如有有效期的则应提供在有效期内的证明材料，如居民身份证正、反面复印件。

法定代表人/主要负责人身份证样式（仅供参考）

**身份证复印件背面**

**身份证复印件正面**

**格式1-2**

**二、承诺函**

四川省都江堰水利发展中心工会委员会：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）参加本项目采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人近三年内无行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

**格式1-3**

**三、供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料**

注：供应商应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

## **第二部分“其他响应文件”格式**

**封面：**

**（正本/副本）**

**XX项目**

**其他响应文件**

**供应商名称：**

**采购项目编号：**

**XX年XX月XX日**

**格式2-1**

## 一、报价函

四川省都江堰水利发展中心工会委员会:

1.我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2.我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币XX万元（大写：XXXX）。

3. 一旦我方成交，我方将严格按照采购文件、响应文件的邀约履约，向采购人提供所需服务，认真履行合同规定的责任和义务，并按照合同相关规定完成项目。

4.我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本2份，电子文档1份，用于磋商报价。

5.我方对所提交的响应文件其真实性、合法性承担一切法律责任。

6.我方已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我方已完全理解，并同意放弃对此有不清楚及误解的权利。

7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起60天。

8．如我方成交：

(l）我方承诺在收到成交通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

（3） （其他补充说明）。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

**格式2-2**

## 二、承诺函（实质性要求）

四川省都江堰水利发展中心工会委员会：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件的全部实质性要求。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、国家或行业主管部门对工程项目的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

八、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章、第三章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

九、我方保证在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

**十、与我方存在直接控股关系的单位为：XXX；存在管理关系单位为：XXX。**

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

**格式2-3**

## 三、供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | | 联系电话 | | |  | |
| 传真 |  | | | | | 网址 | | |  | |
| 法定代表人/主要负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 技术负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | 其中 | | 项目经理 | | |  | | |
| 营业执照号 |  | | | 高级职称人员 | | |  | | |
| 注册资金 |  | | | 中级职称人员 | | |  | | |
| 开户银行 |  | | | 初级职称人员 | | |  | | |
| 账号 |  | | | 技工 | | |  | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

**格式2-4**

## 四、**技术、服务要求应答表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：供应商根据磋商文件要求据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商须把磋商项目的第四章“三**、技术、服务要求**”全部服务要求列入此表，未列入的视为负偏离。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

**格式2-5**

**五、商务应答表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 响应文件响应 | 响应/偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商须把磋商项目的第四章“四**、商务要求**”全部服务要求列入此表，未列入的视为负偏离。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

**格式2-6**

## 六、供应商类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | | **是否通过验收** | | **备注** | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |

注：以上项目业绩需提供合同复印件或中标通知书复印件加盖供应商单位公章。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

**格式2-7**

**七、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表**

采购编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 专业 | 职称 | 资格证明（附复印件） | | | |
| 证书  名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

**格式2-8**

## 八、最后报价表

项目名称：XXX

项目编号：XXX

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | | 报价 |
| 1 | XXX | | XX万元 |
| 2 | XXX | | XX万元 |
| 3 | XXX | | XX万元 |
| 合 计(万元) | | |  |
| 报价总价 | | **人民币大写： （人民币小写：万元）** | |

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

说明：1、供应商不在响应文件中填写并提供此表。此表为磋商结束后，由供应商填写“最终报价”（表格由供应商须提前单独打印并签字加盖公章），经供应商法定代表人/主要负责人或代理人签字后密封递交给采购人，由其收集齐后集中递交磋商小组。供应商在响应文件中提交此表的，不影响其响应文件的有效性，其最后报价以磋商结束后提交的“最后报价”为准。

2、报价应是包括磋商文件规定的全部相应内容的报价。

**格式2-9**

1. **磋商响应方需要编制的其他内容**

供应商应根据评分细则要求内容自行编制。

## 第六章 评审和磋商

## 一、评审方法

本项目采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

## 二、磋商方法

1.采购人可以在评审前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。

2.资格性审查

2.1本项目需要磋商小组进行资格性审查。磋商小组应依据磋商文件的规定，对资格性响应文件是否按照规定要求提供资格性证明资料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2磋商小组对所有供应商响应文件进行评审。

2.3采购人宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.4 通过资格性审查的供应商不足3家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

3.有效性、完整性和响应程度审查

本项目需要磋商小组对通过资格性审查的供应商进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

4磋商小组所有成员集中与通过审查的单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场签到的方式确定。

5.在磋商过程中，针对第四章、第六章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容，但不得变动磋商文件的其他内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

6.最终报价

6.1磋商结束后，要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以书面形式提交最终报价，若供应商未在规定时间内提交报价，则视上一轮报价为该供应商最终报价；在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价，否则视该供应商所有轮次报价均为无效报价。

6.2磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

7.在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

8.磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审得分由高到低顺序推荐3家以上成交候选供应商并根据采购人委托确定成交供应商，向采购人出具磋商报告。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

9.对于响应文件中含义不明确同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清说明或者补正。

10.复核：

10.1磋商小组复核：供应商最后报价结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、评审得分最高的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

10.2采购人现场复核评审结果：推荐成交候选供应商后，磋商小组拟出具评审报告前，采购人代表在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核。

11.磋商小组编写评审报告。

## 三、磋商流程

磋商工作由采购人负责组织，具体磋商由组建的评审小组负责。磋商流程如下：

1.磋商前准备工作：采购人代表介绍采购项目基本情况→采购人代表组织供应商签到→采购人代表组织递交响应文件签收→采购人代表组织采购人、监督人、磋商小组签到→采购人代表组织响应文件密封检查→采购人对供应商进行关联性审查。**详见附件1—5**

2.磋商过程工作：磋商小组组织资格性文件审查→磋商小组组织响应文件有效性、完整性和响应程度审查→磋商小组集中与通过审查的单一供应商分别开展磋商→磋商小组组织第二轮（最后一轮）报价→磋商小组组织复核→磋商小组出具评审报告。**详见附件6—13**

1. 其他

1.终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

## 五、磋商评分

1.本次综合评分的因素详见“综合评分明细表”。

2.除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.综合评分明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 及权重 | 分值 | 评分标准 |
| **分值构成**  **(总分100分)** | | | **报价：40分**  **场地及服务方案：40分**  **人员配置：20分** |
| 1 | 报价  40% | 投标报价得分40分 | 1.评审基准价的确定：  经评审委员会评审，满足磋商文件要求，且报价不低于采购预算85%的其他有效供应商的报价算术平均价，最后该算数平均价作为评审基准价，其价格分为满分  2.磋商报价偏差率的计算：  偏差率=（供应商磋商报价－评审基准价）/评审基准价。  3.磋商报价得分计算：  (1)如果供应商的磋商报价＞评审基准价，则磋商报价得分＝X-︱偏差率︱×100×0.5；  (2)如果供应商的磋商报价≤评审基准价，则磋商报价得分＝X-︱偏差率︱×100×0.2；  注：计算结果四舍五入到小数点后2位。 |
| 2 | 服务方案  40% |  | 根据供应商提供的服务方案进行综合评比，内容包含：  1. 演出策划方案（15 分）  ①主题明确、创意新颖、节目编排合理且符合演出目的，得 5 - 7 分。  ②能充分考虑观众互动性与参与度，有独特互动环节设计，得 3 - 5 分。  ③策划方案完整详细，包括筹备进度安排、人员分工等，得 2 - 3 分。  2. 场地（15 分）  ①场地能满足演出需求，结构安全合理，视觉效果佳，得 8 -10 分。  ②场地规划布局合理，观众席设置舒适，后台功能齐全，得 3 - 5 分。  3. 灯光音响及特效（10 分）  ①灯光音响设备选型先进，能满足演出场景需求，音质灯光效果好，得 4 - 6 分。  ②特效设计新颖且与节目融合度高，如烟雾、泡泡等特效运用恰当，得 2 - 4 分。 |
| 3 | 人员配置  20% | 20分 | ①拥有专业导演、现场执行、后勤、安保等团队，且团队成员具备丰富经验和相关资质，得 10 -15 分。  ②能根据演出需求及时调配补充人员，且有人员培训计划，得 2 - 5 分 |

## **第七章 采购合同**

（供参考，以实际签订为准）

项目名称：

甲方： 四川省都江堰水利发展中心工会委员会

乙方（供应商）：

参照《四川省都江堰水利发展中心招标采购管理办法》《中华人民共和国民法典》及XXXX采购项目（项目编号：XX）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

**第一条项目基本情况**

**第二条合同期限**

**第三条合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_万元）人民币。

**第四条服务内容与质量标准**

1、

2、

3、

…

**第五条知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

**第六条无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

**第七条付款方式**

**第八条甲方的权利和义务**

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**第九条乙方的权利和义务**

1.对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2.根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3.及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**第十条违约责任**

1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

**第十一条不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十二条解决合同纠纷的方式**

1.在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

2.仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3.除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4.在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

**第十三条合同生效**

合同经双方法定代表人/主要负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

**第十四条附件**

1.项目磋商文件

2.项目修改澄清文件

3.项目响应文件

4.成交通知书

5.其他

**第十五条其他**

1.如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2.本合同一式 份，自双方签章之日起生效。甲方 份，乙方 份、

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人/主要负责人（授权代表）： 法定代表人/主要负责人（授权代表）：

地 址： 地 址：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电 话： 电 话：

签约日期：XX年XX月XX日 签约日期：XX年XX月XX日

附件1

供应商签到表

项目名称： 项目编号：

磋商时间： 磋商地点：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 供应商代表签字 | 联系电话 | 身份证号码 | 签到时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

附件2

递交响应文件签收表

项目名称： 项目编号：

磋商时间： 磋商地点：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | 递交时间 | 联系方式 | 密封合格与否  （采购人确认） | 签收确认 | |
| 供应商签字 | 采购人签字 |
|  | 2023年 月 日  时 分 | 联系人：  电话： | 是/否 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件3

采购人、监督人、磋商小组签到表

项目名称： 项目编号：

磋商时间： 磋商地点：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人员 | 姓名 | 部门 | 职务/职称 | 签到时间 | 联系电话 | 组长（√） |
| 采购人代表 |  |  |  |  |  | **/** |
|  |  |  |  |  | **/** |
| 监督代表 |  |  |  |  |  | **/** |
|  |  |  |  |  | **/** |
| 磋商小组 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件4

响应文件密封检查确认表

项目名称： 项目编号：

磋商时间： 磋商地点：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 密封标志合格 | 密封标志不合格的主要原因 | 供应商代表签字确认 |
| 1 |  | □合格 □不合格 |  |  |
| 2 |  | □合格 □不合格 |  |
| 3 |  | □合格 □不合格 |  |
| 4 |  | □合格 □不合格 |  |
| 5 |  | □合格 □不合格 |  |
| 6 |  | □合格 □不合格 |  |

监督代表签字：

附件5

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **供应商关联性审查登记** | | | | | | |
| **项目名称：** | |  | **项目地点：** | |  |  |
| **时间：** | |  | **地址：** | |  |  |
| **序号** | **供应商** | **是否存在关联** | **关联情况** | **查询结果来源** | **是否通过** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **采购人代表签字：** | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |

附件6

资格性响应文件审查表

项目名称： 项目编号：

磋商时间： 磋商地点：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **资格条件**  **供应商名称** | **是否属于禁止参加采购活动的供应商** | **是否满足磋商文件中的其他资格性要求** | **是否通过** | **不通过原因** |
|  |  |  | 🞎 通过 🞎 不通过 |  |
|  |  |  | 🞎 通过 🞎 不通过 |  |
|  |  |  | 🞎 通过 🞎 不通过 |  |
|  |  |  | 🞎 通过 🞎 不通过 |  |
|  |  |  | 🞎 通过 🞎 不通过 |  |
| **注：资格性响应文件只有通过以上全部条件才能通过审查，以上所有条件栏目下，“√”表示通过，“×”表示不通过。** | | | |  |

**磋商小组组长签字： 磋商小组成员签字：**

附件7

响应文件审查表

项目名称： 项目编号：

磋商时间： 磋商地点：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **供应商名称** | **响应文件的有效性、完整性和响应程度审查情况** | **未通过有效性、完整性和响应程度审查的原因** |
|  | 🞎通过 🞎不通过 |  |
|  | 🞎通过 🞎不通过 |  |
|  | 🞎通过 🞎不通过 |  |
|  | 🞎通过 🞎不通过 |  |

**磋商小组组长签字： 磋商小组成员签字：**

附件8

磋商情况记录表

项目名称： 项目编号：

磋商时间： 磋商地点：

|  |
| --- |
| 1、对磋商文件是否完全理解？ |
| 2、对磋商文件的服务、技术、商务要求是否完全响应？ |
| 3、对响应文件有无补充？ |

**供应商名称：**

**供应商代表签字：**

**评审小组签字：**

附件9

报价一览表

项目名称： 项目编号：

磋商时间： 磋商地点：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 供应商名称 | 首轮报价  （万元） | 最终报价  （万元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 磋商小组成员（签字）： | | | | |
| 报价过程监督人员签字确认： | | | | |

附件10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **综合得分明细表** | | | | | | | | | | |
| 项目名称： | |  | | 项目编号： | | | | | | |
| 磋商时间： | |  | | 磋商地点： | | | | | | |
| 序号 | 供应商名称 | | 详见磋商文件综合评分明细表 | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **评审小组成员（签字）：** | | | | | | | | | | |

附件11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目评分汇总表** | | | | | | | | | | |  |
| **项目名称：** |  |  |  |  |  |  |  | **采购编号：** |  |  |  |
| **时间：** |  |  |  |  |  |  |  | **地点：** |  |  |  |
| 序号 | 评分因素 | | 详见磋商文件综合评分明细表 | | | | | | | 总分 | 排名情况 |
| 供应商 | 评标委员会成员 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单项平均汇总 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单项平均汇总 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 单项平均汇总 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评审小组签字: 监督人员签字: | | | | | | | | | | |  |

附件12

xxx（项目名称）竞争性磋商评审报告

递交xxx（项目名称）响应文件的供应商共 家，通过资格审查的共 家，通过有效性、完整性和响应程度审查的共 家。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审结果 | 供应商 | 报价 | 综合得分 | 备注 |
| 第一名候选人 |  |  |  |  |
| 第二名候选人 |  |  |  |  |
| 第三名候选人 |  |  |  |  |
| 评审小组签字 |  | | | |
| 监督人签字 |  | | | |
| 日 期 |  | | | |

附件13

采购项目复核报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 项目名称 |  | |
|  | 项目编号 |  | |
|  | 评审结果是  否符合规定 | 资格性审查认定错误 | 是（ ） 否（ ） |
|  | 评分分值汇总错误 | 是（ ） 否（ ） |
|  | 分项评分超出评分标准范围 | 是（ ） 否（ ） |
|  | 客观评分不一致 | 是（ ） 否（ ） |
|  | 经评审委员会认定评分畸高、畸低 | 是（ ） 否（ ） |
|  | 复核建议意见 | 现场修改评审结果 | 是（ ） 否（ ） |
|  | 现场重新评审 | 是（ ） 否（ ） |
|  | 复核人员签字 |  | |
|  | 监督人员签字 |  | |