附表2

报 名 表

报名 部门 岗位 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 身份证号码 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 民族 |  | 健康状况 |  | 学历及专业 |  |
| 政治面貌 |  | 身高 |  | 婚姻状况 |  |
| 手机号码 |  | Email: |  |
| 户籍地址 |  |
| 通讯地址 |  |
| 高中及以后学习经历 | 起止时间 | 学校名称 | 专业 | 学历 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 工作经历 | 起止时间 | 工作单位 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 主要培训经历 | 起止时间 | 培训机构 | 培训内容 | 获得证书 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 家庭成员 | 姓 名 | 年龄 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 电 话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 紧急联系人姓名 |  | 紧急联系人电话 |  |
| 本人所填上列各项属事实，若有不实或虚构，公司有权视报名无效。签名：  |

**填表要求：**

1.家庭成员及其主要社会关系，须填写姓名、工作单位及职务。学习和工作（待业）经历须从高中阶段起填写至报名时止，不得间断。学习、工作、培训经历以及家庭成员可根据实际情况增减填表项。

2.提供的照片必须是近期、正面、免冠的蓝底电子证件照片。